

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u> | CUJ: | <u>1647846830101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-090-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>116-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>947348-3</u> |
| Número de Factura: | <u>2144095853</u> | Serie: | <u>31025123</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>Mes de septiembre 2,021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q41,857.14</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Almacén Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar el ingreso y egreso de existencias de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en verificación de los productos y ordenamiento de existencia de insumos de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en la recepción de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministerio o sus autoridades Superiores.


Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco



Firma del Contratista

Erick Leonel Bacajol España

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



ENCARGADO DE ALMACÉN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

